



**PROCURA DELLA REPUBBLICA**  
presso il Tribunale di Campobasso

N. 4296/2023/Uprot.

**Al Consiglio Superiore della Magistratura**

**ROMA**

**Al Sig. Presidente della Corte di Appella di Campobasso**  
**Al Sig. Procuratore Generale c/o la Corte di Appello Campobasso**  
**Al Consiglio Giudiziario c/o Corte di Appello Campobasso**  
**Ai Magistrati dell'Ufficio**  
**Al personale dell'Ufficio CIT**  
**Al personale Amministrativo**  
**Al personale esterno addetto alla scannerizzazione**

**SEDE**

**Al CISIA**

**Campobasso**

**Oggetto: *Protocollo di intesa tra la Procura della Repubblica di Campobasso ed il Tribunale di Campobasso, sull'operatività del sistema TIAP-DOCUMENT@ per la gestione degli atti di intercettazioni.***

Trasmetto in allegato il protocollo d'intesa di cui all'oggetto, la cui efficacia è prevista a decorrere dal 15/01/2024

Campobasso, li

19 DIC. 2023

**Il Procuratore della Repubblica**  
**Dott. Nicola D'ANGELO**

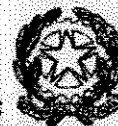
19 DIC 2023

ORA:

06



1076/23	
19 DIC 2023	
PROCURA	TRIBUNALE
PROCURA	TRIBUNALE
PROCURA	TRIBUNALE



**Procura della Repubblica Tribunale di Campobasso**  
**Tribunale di Campobasso**

**PROTOCOLLO D'INTESA TRA**

**LA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CAMPOBASSO  
ED IL TRIBUNALE DI CAMPOBASSO**

**SULL'OPERATIVITA' DEL SISTEMA TIAP-DOCUMENT@  
PER LA GESTIONE DEGLI ATTI DELLE INTERCETTAZIONI**

*Il Presidente del Tribunale ed il Procuratore della Repubblica di Campobasso*

**PREMESSO:**

che il sistema TIAP-Document@ è un applicativo sviluppato dal Ministero della Giustizia per la gestione informatica del fascicolo processuale, con possibilità di integrare i contenuti nelle varie fasi del procedimento di primo grado, onde pervenire alla digitalizzazione del fascicolo attraverso la scannerizzazione, la classificazione, la codifica e l'indicizzazione dei relativi documenti con conseguente possibilità di ricerca e stampa di interi fascicoli e/o singoli atti, ad opera di tutti i soggetti processualmente legittimati;

che, a seguito dell'aggiornamento degli applicativi penali e delle conseguenti disposizioni organizzative, il fascicolo digitale Document@ TIAP presso la Procura della Repubblica è alimentato anche automaticamente dalle comunicazioni di notizia di reato che la polizia giudiziaria trasmette, già in formato digitale, tramite il Portale delle notizie di reato (c.d. N.D.R.), comunicante con il modulo Rege Web del Sistema Informativo di Cognizione Penale (SICP);

che il Ministero della Giustizia ha individuato, nel suddetto applicativo, lo strumento di gestione dell'archivio digitale delle intercettazioni di cui al decreto legislativo n. 216 del 29 dicembre 2017 e successive modificazioni;

che l'Ufficio del Giudice per le Indagini Preliminari e la Procura della Repubblica intendono, quindi, gestire con il sistema TIAP-Document@, anche in ottemperanza alle nuove disposizioni emanate dalla recente normativa sulle intercettazioni sopra richiamata,

**IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE**  
Dott. Salvatore Casella

1

Il Procuratore della Repubblica  
di Campobasso

i flussi documentali relativi alle richieste del Pubblico Ministero in materia di intercettazione delle comunicazioni e comunque ogni altro atto ad esse propedeutico e/o proceduralmente afferente e/o legato e/o derivante dalle stesse, anche nella prospettiva dell'integrale digitalizzazione dei flussi di lavoro complessivamente rilevanti per la gestione delle interdipendenze funzionali tra i predetti uffici e/o comunque funzionali alla realizzazione completa del fascicolo digitale diretto ad una migliore e speditiva accelerazione delle fasi procedurali di Giustizia;

che tale esigenza tiene conto anche dalla recente normativa sulle intercettazioni sopra richiamata, al fine di evitare ogni possibile fuga di notizie eventualmente derivante dalla circolazione, all'interno dei competenti Uffici Giudiziari, di documenti cartacei degli atti processuali di carattere riservato oltreché coperti da segreto istruttorio,

che le *Indicazioni logistiche* agli Uffici Giudiziari di cui alla delibera adottata dal Consiglio Superiore della Magistratura, nella seduta del 26 marzo 2020, prevedono, in particolare, quanto al settore penale, che, con protocolli interni tra gli Uffici Giudicanti e gli Uffici Requirenti ovvero mediante prassi concordate tra gli stessi, si prevedano ulteriori forme di trasmissione degli atti – redatti e sottoscritti secondo forme ordinarie – con modalità telematiche e, segnatamente, mediante invio per posta elettronica di copia dell'atto in formato .pdf o .jpg munito comunque di sottoscrizione olografa del magistrato, stante la non entrata in vigore, ad oggi, dell'art. 111 co. 2 bis c.p.p.;

sentito il Magistrato coordinatore dell'Ufficio del Giudice per le Indagini Preliminari, i Sostituti Procuratori in sede, i R.I.D. distrettuali per gli uffici giudicanti e requirenti, i MAGRIF del Tribunale e della Procura della Repubblica in sede nonché il Magistrato delegato all'informatica della Procura della Repubblica;

#### CONVENGONO QUANTO SEGUE:

il sistema TIAP-DOCUMENT@ verrà utilizzato, secondo le modalità operative di seguito riportate, nella gestione dei flussi documentali delle richieste di intercettazioni e di ogni altro atto ad esso afferente e/o collegato per la conseguente gestione delle stesse;

al suddetto fine, la Procura della Repubblica:

- mediante accesso all'apposita funzione "Archivio riservato" (nel fascicolo digitale TIAP Document@) crea il sotto-fascicolo "intercettazioni", associandolo al nominativo del Pubblico Ministero assegnatario (e comunque di tutti quelli autorizzati al suo accesso per la gestione delle attività procedurali), curando di formare per ogni procedimento un unico "archivio riservato", ripartito in distinti "faldoni" per ciascun RIT;
- inserisce nel predetto sotto-fascicolo gli atti emessi in formato analogico dal P.M. con cui a chiede al G.I.P. di provvedere: alla convalida delle intercettazioni disposte in via d'urgenza, all'autorizzazione all'esecuzione delle intercettazioni ed alle relative proroghe, nonché la documentazione allegata (informativa di p.g. e altro);

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE  
Dott. Salvatore Casiero

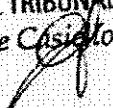
Il Procuratore della Repubblica  
Dott. Lucio D'Angelo

- inoltra la documentazione così formata con l'apposita funzione "Richiesta al G.I.P.", specificando la natura della stessa (menù a tendina: autorizzazione / convalida / proroga /altro) e la tipologia di intercettazione (campo descrittivo: tra presenti e/o telefonica e/o telematica);
- conferma l'inserimento e seleziona i documenti come già avviene nella funzione di *discovery*;
- ad inserimento compiuto, crea l'indice degli atti e consolida la *discovery* per darne la visibilità all'Ufficio del Giudice;
- invia all'Ufficio G.I.P., mediante registro di passaggio, una **comunicazione cartacea** in busta chiusa dell'avvenuta trasmissione della richiesta (o nel caso di situazioni d'urgenza, concordate per le vie brevi, una comunicazione via p.e.c. da inviarsi, per la Procura, esclusivamente con la mail p.e.c. dell'Ufficio CIT alla P.E.C. dell'ufficio del G.I.P.: [gip.tribunale.campobasso@giustiziacert.it](mailto:gip.tribunale.campobasso@giustiziacert.it)) contenente le medesime informazioni di seguito riportate, indicante i seguenti dati identificativi: numero RGNR (e di eventuali stralci), numero RIT (se previsto), tipo di richiesta, eventuale data di scadenza - in caso di proroga - nonché data e orario di emissione, in caso di richiesta di convalida di decreto adottato in caso di urgenza;
- **La predetta comunicazione costituirà, in mancanza, allo stato di altre informazioni del sistema informativo di trasmissione digitale degli atti, la ricevuta di deposito degli atti presso l'Ufficio del G.I.P., fungendo dunque da termine a quo nei casi in cui la legge prevede che l'atto sia adottato secondo una scansione temporale stabilita a pena di decadenza.**

#### L'Ufficio del Giudice per le Indagini Preliminari:

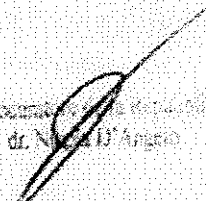
- prende in carico la richiesta nel medesimo giorno della trasmissione, se inviata dalle ore 08.30 in poi ed entro e non oltre le ore 13.00 **incluso il sabato**; la trasmissione dopo tale ultimo orario sarà consentita, in via eccezionale, nel caso di imminente scadenza del termine di efficacia delle operazioni, previe specifiche intese tra Procuratore della Repubblica o suo delegato e il G.I.P. titolare o suo delegato;
- provvede ad assegnare il procedimento al Giudice secondo le tabelle vigenti e ad abilitare nel sistema TIAP -Archivio Riservato il magistrato assegnatario della richiesta e il cancelliere ad esso collegato.
- una volta emesso da parte del Giudice il provvedimento in formato analogico di accoglimento o rigetto della richiesta del P.M., lo inserisce nel "faldone" RIT di riferimento, selezionando la specifica voce di titolare (es: 008 per il decreto autorizzativo) nell'Archivio Riservato documentale;
- dà tempestiva comunicazione scritta alla Procura della Repubblica dell'inserimento del provvedimento in TIAP-DOCUMENT@ mediante comunicazione cartacea in busta chiusa, trasmessa mediante registro di passaggio (anche in calce alla comunicazione precedentemente trasmessa dalla Procura della Repubblica come sopra indicata) o, nei casi di urgenza mediante p.e.c. all'indirizzo dell'Ufficio C.I.T.;
- provvede alla conservazione, con idonee modalità, degli originali cartacei dei provvedimenti adottati e, alla loro trasmissione giornalmente alla Procura della Repubblica- Ufficio CIT.

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE  
Dott. Salvatore Casale



3

Il Procuratore Generale  
Dott. Nicola D'Angelo



Nel caso di indisponibilità del sistema informatico TIAP-Document@, la trasmissione degli atti **avverrà in formato cartaceo**, mediante registro di passaggio, nelle forme e nei modi che saranno concordati per le vie brevi tra l'Ufficio CIT della Procura della Repubblica e l'Ufficio GIP, ovvero, in via eccezionale, per indisponibilità di accesso fisico agli Uffici, o comunque in qualunque altro caso preventivamente concordato tra i magistrati agenti, via p.e.c. mediante invio degli atti in formato elettronico .pdf o .jpg (tenuto conto delle capacità di supporto - in Mb - dei dati da parte delle relative caselle di posta interessate);

Per i procedimenti nei quali sussistono particolari esigenze o per i quali appaia necessario adottare particolari cautele, i magistrati (P.M. e G.I.P. assegnatari del fascicolo) potranno autorizzare anche per le vie brevi l'inoltro del fascicolo in forme diverse rispetto a quelle contenute nel presente protocollo.

Il presente protocollo ha efficacia dal 15/1/2024; nel primo mese di applicazione, e quindi fino al 15/02/2024, al fine di riscontrare e superare eventuali criticità pratiche e consentire eventuali modifiche che potranno essere concordate, si opererà con un "doppio binario" affiancando la trasmissione cartacea a quella informatica che, in seguito diventerà la modalità esclusiva salvo le già descritte eccezioni.

Si trasmetta con modalità telematica ai Magistrati della Procura della Repubblica e dell'Ufficio GIP in sede, all'Ufficio CIT ed al personale amministrativo dei rispettivi Uffici interessati.

Si trasmetta copia al Consiglio Superiore della Magistratura, al Presidente della Corte d'Appello, al Procuratore Generale in sede, al Consiglio Giudiziario della medesima Corte, ed al distaccamento CISIA di Campobasso.

Campobasso, 19/12/2023

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## Estremi

N° 4923/2023.U  
Tipo email Posta in uscita- Invio documento  
Email PEC SI  
Data invio 19/12/2023 13:58  
Data di registrazione 19/12/2023 13:58  
Casella scarico prot.procura.campobasso@giustiziacert.it  
Stato Invio inviata  
Stato Consegna consegnata  
Stato Accettazione accettata

## Lavorazione

Stato	chiusa	a partire dal	19/12/2023	alle	13:59
Lavorazione					
U.O competente	PROTOCOLLO	dal	19/12/2023	alle	13:58
In carico a		dal		alle	
Azioni da fare					
Dettagli azione					

## Contenuti

Mittente prot.procura.campobasso@giustiziacert.it  
Destinatari protocollo.csm@giustiziacert.it;prot.ca.campobasso@giustiziacert.it;prot.p  
g.campobasso@giustiziacert.it;segreteria.consgjud.campobasso@giustiziac  
ert.it;

Oggetto Protocollo di intesa tra la Procura della Repubblica di Campobasso ed il  
Tribunale di Campobasso, sull'operatività del sistema TIAP-  
DOCUMENT@ per la gestione degli atti di intercettazioni. -Invio  
documentazione registrata in uscita come Prot. 19/12/2023.0004296.U

Testo del Messaggio

## Allegati

Allegato n° 1: prot\_4296\_2023\_U.pdf